

**SF-SUB02 – FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
SPONSORING /PARTENARIAT
ASSOCIATIONS ET AUTRES ENTITES**

ANNEE 2027

NOM DU DEMANDEUR

Montant demandé :

€

Projet :

.....
.....
.....

CADRE RESERVE A LA CARF

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Présentation à la Commission des Finances le :

Présentation au Bureau Communautaire le :

Pour tout renseignement

Direction des Finances - Tél : 04 92 41 89 26 - Courriel : finances@carf.fr

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'Agglomération de la Riviera Française (CARF) afin de documenter le respect du RGPD.

La base légale du traitement est la mission d'intérêt public.

Les données collectées sont réservées à la CARF pour documenter le dispositif d'attribution de subvention. Conformément à la réglementation en vigueur, le montant de la subvention attribuée aux associations et la liste des éventuels avantages en nature qui leur serait accordés sont mis en ligne, chaque année, sur le site Internet de la Communauté d'Agglomération de la Riviera Française.

Les données sont conservées pendant 5 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consulter le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le référent RGPD de la collectivité : rgpd@carf.fr

Vous pouvez également contacter notre DPO : SICTIAM-dpo@sictiam.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :

Forme juridique (association, particulier...) :

Date de publication de la création au journal officiel :

N° Siret :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :  : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

E-mail : @

RENSEIGNEMENTS UTILES

Composition du bureau

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Tél. fixe			
Mobile			
Courriel			

Bénéficiez-vous d'une subvention de fonctionnement ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquez le montant :€

PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action : -----

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs de l'action : -----

☐ Nouvelle action

□ Renouvellement

Description de l'action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre... : -----

[illegible]

BILAN PREVISIONNEL DE L'ACTION

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats		70 – Produits activités	
Achats de matières et fournitures		Recettes de l’activité	
Fournitures (eau, énergie...)		Produits des activités annexes	
Fournitures d’entretien et de petit équipement		Adhésions / cotisations	
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d’exploitation	
Formation de bénévoles, stages		Etat	
Location mobilières et immobilières		Commune	
Entretien et réparation		* Subvention de fonctionnement	
Assurances		* Subvention conditionnelle	
Documentation		Région	
		Département	
		CARF	
		Autres (à détailler)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires - Honoraires			
Publicités - Publications			
Déplacements			
Missions réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
63 - Impôts et taxes			
Formation professionnelle			
64 - Frais de personnel		74 - Autres produits de gestion courante	
Salaires			
Charges			
65 - Autres charges de gestion courante			
Cotisations fédérations			
Autres cotisations			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
		Intérêts des comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
		Sponsors - Dons reçus	
68 - Dotations aux amortissements			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES CHARGES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature			
Mise à disposition de biens			
Personnes bénévoles			

DOCUMENTS A JOINDRE

1) Avant l'événement :

- ☐ Le présent formulaire rempli ;
- ☐ Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (obligatoire pour une première demande puis seulement si des modifications interviennent) ;
- ☐ Un **relevé d'identité bancaire ou postal** avec le code IBAN obligatoire de l'association
- ☐ L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire SF-SUB04) ;
- ☐ *Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire SF-SUB05).

2) Après l'événement :

- ☐ Le compte rendu de l'activité (participant, impact, réalisation, compte de résultat...).