

SF-SUB01 – FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR LES ASSOCIATIONS

ANNEE 2026

NOM DE L'ASSOCIATION

Montant demandé :

€

► 1^{ère} demande ☐

► Renouvellement ☐

CADRE RESERVE A LA CARF

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Présentation commission finances le :

Présentation bureau communautaire le :

Pour tout renseignement

Service Finances - Tél : 04 92 41 89 26 - Courriel : finances@carf.fr

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'Agglomération de la Riviera Française (CARF) afin de documenter le respect du RGPD.

La base légale du traitement est la mission d'intérêt public.

Les données collectées sont réservées à la CARF pour documenter le dispositif d'attribution de subvention.

Conformément à la réglementation en vigueur, le montant de la subvention attribuée aux associations et la liste des éventuels avantages en nature qui leur serait accordés sont mis en ligne, chaque année, sur le site Internet de la Communauté d'Agglomération de la Riviera Française.

Les données sont conservées pendant 5 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consulter le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le référent RGPD de la collectivité : rgpd@carf.fr

Vous pouvez également contacter notre DPO : SICTIAM-dpo@sictiam.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

.....

Date de publication de la création au journal officiel :

N° Siret :

Activités principales :

.....

.....

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Ville :  : ... / ... / ... / ... / ...

E-mail : @

Adresse de correspondance (si différente du siège):

.....

.....

L'association est-elle : ☐ nationale ☐ régionale ☐ départementale ☐ locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet) :

.....

.....

L'association dispose-t-elle d'un agrément ministériel ? ☐ Oui ☐ Non

Votre association a-t-elle des adhérentes personnes morales ? ☐ Oui ☐ Non

Lesquelles ?

.....

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :  : ... / ... / ... / ... / ...

E-mail : @

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :  : ... / ... / ... / ... / ...

E-mail : @

L'association est-elle reconnue d'utilité public ? ☐ Oui ☐ Non

RENSEIGNEMENTS UTILES

Composition du bureau

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Tél. fixe			
Mobile			
Courriel			

Moyens humains

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	
Volume d'heures annuelles estimées pour les salariés	
Nombre d'éducateurs ou animateurs (diplômés non-salariés)	

Bénéficiez-vous d'un local mis à disposition par la CARF ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, assumez-vous les dépenses d'énergie du local ? ☐ Oui ☐ Non

Vos adhérents (en nombre)

Age	Nombre	Dont résidents CARF
Enfants (moins de 18 ans)		
Adultes		
Séniors (65 ans et +)		
TOTAUX		

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

A - Participation à la vie locale en tant qu'organisateur

Veillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie de la ville (détail des activités proposées) :

Est-ce que ces animations seront reconduites l'an prochain ? ☐ Oui ☐ Non

B - Participation à la vie locale

Veillez indiquer ci-dessous les manifestations intercommunales ou municipales des communes membres auxquelles l'association a participé au cours de l'année passée :

C - Nouveauté pour l'an prochain

Veillez indiquer ci-dessous les actions ou animations NOUVELLES que vous comptez mettre en place :

DONNEES FINANCIERES

Nom de l'association : _____

Charges	1*	2*	3*	Produits	1*	2*	3*
60 - Achats				70 – Produits activités			
Achats de matières et fournitures				Recettes de l'activité			
Fournitures (eau, énergie...)				Produits des activités annexes			
Fournitures d'entretien et de petit équipement				Adhésions / cotisations			
Fournitures administratives							
Autres fournitures							
61 - Services extérieurs				74 - Subventions d'exploitation			
Formation de bénévoles, stages				Commune (indiquer le nom et détailler si plusieurs)			
Location mobilières et immobilières				Région			
Entretien et réparation				Département			
Assurances				Autres (à détailler)			
Documentation							
62 - Autres services extérieurs							
Rémunérations intermédiaires - Honoraires							
Publicités - Publications							
Déplacements							
Missions réceptions							
Frais postaux et télécommunication							
Services bancaires							
Divers							

63 - Impôts et taxes							
Formation professionnelle							
64 - Frais de personnel				74 - Autres produits de gestion courante			
Salaires							
Charges							
65 - Autres charges de gestion courante							
Cotisations fédérations							
Autres cotisations							
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
				Intérêts des comptes bancaires			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
				Sponsors - Dons reçus			
68 - Dotations aux amortissements							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES CHARGES			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86 - Contributions volontaires en nature							
Mise à disposition de biens							
Personnes bénévoles							

1* : Compte de résultat - Année n-2 de la demande de subvention - Ex. Compte de 2024 pour une subvention en 2026

2* : Budget - Année n-1 de la demande de subvention - Ex. Budget de 2024 pour une subvention en 2025

3* : Budget prévisionnel - Année de la demande de subvention - Ex. Budget de 2026 pour une subvention en 2026

BILAN

Nom de l'association : _____

ACTIF		PASSIF	
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES		11 - REPORT A NOUVEAU	
Brut			
Net		12 - RESULTAT DE L'EXERCICE	
Amortissement		Excédent	
31 - STOCKS MATIERES PREMIERES ET FOURNITURES		Déficit	
Stock matière			
4 - CREANCES		4 - DETTES	
Produits à recevoir		Charges à payer	
46 - DEBITEURS DIVERS		46 - CREDITEURS DIVERS	
Charges constatées d'avance			
DISPONIBILITES			
Compte chèques		Compte chèques débiteur	
Compte livret			
Autres			
TOTAUX		TOTAUX	

Approuvé par le Président de l'association, le

Signature + Tampon

Merci de remplir cette matrice

DOCUMENTS A JOINDRE

1) Pour une première demande :

- ☐ Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;
- ☐ Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet des JO des documents ci-dessus.
En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- ☐ Un **relevé d'identité bancaire ou postal** avec le code IBAN obligatoire de l'association.

2) Pour la demande annuelle :

- ☐ Le présent formulaire rempli ;
- ☐ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;
- ☐ Un **relevé d'identité bancaire ou postal** avec le code IBAN obligatoire de l'association, portant une adresse correspondant à celle du N° SIRET ;
- ☐ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions ;
- ☐ Le procès-verbal de l'AG de l'année n-2 (ex. 2024 pour 2026) ;
- ☐ Le plus récent rapport d'activité approuvé, s'il n'a pas déjà été remis à la même autorité publique ;
- ☐ L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire SF-SUB04) ;
- ☐ *Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire SF-SUB05).

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.