



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint au Responsable Financier (H/F)

Située à l'extrémité sud-est des Alpes-Maritimes, le long des frontières de l'Italie et de la Principauté de Monaco, la Communauté de la Riviera française s'étend sur un **territoire exceptionnel**, des rivages de la Méditerranée aux sommets du massif du Mercantour, en remontant les vallées de la Roya et de la Bévéra. Depuis Menton, ville-centre de la Communauté de la Riviera française, les communes urbaines du littoral laissent place aux villages des Moyen et Haut Pays. La diversité des paysages qui la composent, en fait une mosaïque unique et précieuse.

Au sein du service Affaires Financières, vous serez chargé d'assurer la préparation budgétaire et comptable des budgets pour l'ensemble des services opérationnels et supports, gestionnaires de crédits. Vous serez également en charge de l'exécution budgétaire et comptable, et notamment des emprunts, des AP/CP et du suivi de l'actif immobilier.

MISSIONS :

- Mettre en œuvre les nouveaux modules du logiciel de gestion financière, formation et assistance auprès des services
- Elaborer les tableaux de bord et d'états paramétrables pour le suivi financier des budgets de la Collectivité
- Assurer, en appui du directeur du service des Finances, la gestion et le contrôle des procédures budgétaires et comptables des services
- Participer au déploiement interne (Direction des finances) et externe (accompagnement des services) du logiciel comptable
- Superviser la tenue de la comptabilité d'engagement
- Participer à l'élaboration des projections budgétaires mensuelles et à l'amélioration continue des procédures budgétaires
- Piloter les opérations de fin d'exercice (RAR, rattachements, contrepassations, refacturations entre budgets, vérification des états de crédits consommés)
- Participer aux travaux préparatoires de la Commission des finances
- Assister la directrice des finances dans l'organisation et le management de la direction et assurer son intérim en son absence.

PROFIL :

- Maîtrise indispensable des logiciels CIRIL NET FINANCES, CHORUS, DOCAPOST, FINANCE ACTIVE
- Maîtrise des outils bureautiques Word et Excel
- Respect des procédures et des instructions budgétaires et comptables M57, M43 et M49
- Connaissances maîtrisées en comptabilité et finances publiques ainsi qu'en droit des Marchés publics
- Suivi des consignes de son responsable hiérarchique et lui rendre compte régulièrement de son activité
- Qualités relationnelles, d'écoute, bonne communication
- Relations fonctionnelles interservices, avec le service de gestion comptable et les prestataires
- Autonomie, organisation et polyvalence
- Discrétion et confidentialité
- Esprit d'initiative sur les dossiers gérés de manière autonome.

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE :

Recrutement dans le cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés territoriaux – contractuel ou statutaire
Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle + CIA) – Tickets Restaurants – Remboursement des abonnements de travail à hauteur de 75% - Prime annuelle maximale de 550 € bruts par an en lien avec l'évaluation professionnelle

Durée hebdomadaire : 38 heures + 18 jours de RTT

Participation annuelle de l'employeur à la mutuelle