

## SF-SUB03 – FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT POUR LES ASSOCIATIONS

**NOM DE L'ASSOCIATION**

**Montant demandé :**

€

**Projet :**

.....

.....

.....

.....

**CADRE RESERVE A LA MAIRIE**

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Présentation commission finances le :

Présentation bureau communautaire le :

**Pour tout renseignement**

Service finances - Tél : 04 92 41 80 45 - Courriel : finances@carf.fr

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom : .....

Date de publication de la création au journal officiel : .....

N° Siret : .....

### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....  : --- / --- / --- / --- / ---

E-mail : ..... @ .....

## RENSEIGNEMENTS UTILES

### Composition du bureau

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Tél. fixe			
Mobile			
Courriel			

Bénéficiez-vous d'une subvention de fonctionnement ?  Oui  Non

Si oui, indiquez le montant : ..... €



## PLAN DE FINANCEMENT

### ✓ Dépenses

Le total du projet s'élève à :                      € HT soit                      € TTC

### ✓ Recettes

<b>Financements concernés</b>	<b>Pourcentage</b>	<b>Montant du financement</b>
Association (part d'autofinancement)	%	€
CARF	%	€
Autre :	%	€
Autre :	%	€
<b>TOTAL</b>		<b>€</b>

## BILAN

ACTIF			PASSIF		
	Budget n-2	Budget n-1		Budget n-2	Budget n-1
<b>21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>			<b>11 - REPORT A NOUVEAU</b>		
Brut					
Net			<b>12 - RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		
Amortissement			Excédent		
<b>31 - STOCKS MATIERES PREMIERES ET FOURNITURES</b>			Déficit		
Stock matière					
<b>4 - CREANCES</b>			<b>4 - DETTES</b>		
Produits à recevoir			Charges à payer		
<b>46 - DEBITEURS DIVERS</b>			<b>46 - CREDITEURS DIVERS</b>		
Charges constatées d'avance					
<b>DISPONIBILITES</b>					
Compte chèques			Compte chèques débiteur		
Compte livret					
Autres					
<b>TOTAUX</b>			<b>TOTAUX</b>		

Approuvé par le Président de l'association, le

*Signature + Tampon*

Merci de remplir cette matrice

## DOCUMENTS A JOINDRE

### 1) Avant l'acquisition :

- Le présent formulaire rempli ;
- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (obligatoire pour 2023 puis seulement si des modifications interviennent) ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association (obligatoire pour 2023 puis seulement si des modifications interviennent) ;
- L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire SF-SUB04) ;
- Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire SF-SUB05).

### 2) Pour le paiement du solde :

- La facture avec attestation sur l'honneur comme quoi elle a bien été payée.