

## SF-SUB01 – FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR LES ASSOCIATIONS

NOM DE L'ASSOCIATION

Montant demandé :  €

▶ 1<sup>ère</sup> demande

▶ Renouvellement

CADRE RESERVE A LA CARF

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Présentation commission finances le :

Présentation bureau communautaire le :

### Pour tout renseignement

Service finances - Tél : 04 92 41 80 45 - Courriel : finances@carf.fr

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION


Nom : .....

Date de publication de la création au journal officiel : .....

N° Siret : .....

Activités principales : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....  : --- / --- / --- / --- / ---

E-mail : ..... @ .....

Adresse de correspondance (si différente du siège):

L'association est-elle :  nationale  régionale  départementale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet) :


L'association dispose-t-elle d'un agrément ministériel ?  Oui  Non

Votre association a-t-elle des adhérentes personnes morales ?  Oui  Non

Lesquelles ? .....

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)


Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....  : --- / --- / --- / --- / ---

E-mail : ..... @ .....

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....  : --- / --- / --- / --- / ---

E-mail : ..... @ .....

L'association est-elle reconnue d'utilité public ?  Oui  Non

## RENSEIGNEMENTS UTILES

### Composition du bureau

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Tél. fixe			
Mobile			
Courriel			

### Moyens humains

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	
Volume d'heures annuelles estimées pour les salariés	
Nombre d'éducateurs ou animateurs (diplômés non-salariés)	

Bénéficiez-vous d'un local mis à disposition par la CARF ?  Oui  Non

Si oui, assumez-vous les dépenses d'énergie du local ?  Oui  Non

### Informations complémentaires

Autorisation de parution sur le site internet de la CARF :  Oui  Non

Rayonnement :  nationale  régionale  départementale  locale

### Vos adhérents (en nombre)

Age	Nombre	Dont résidents CARF
Enfants (moins de 18 ans)		
Adultes		
Séniors (65 ans et +)		
TOTAUX		

## **ACTIVITES DE L'ASSOCIATION**

**A - Participation à la vie locale en tant qu'organisateur**

**Veillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie de la ville (détail des activités proposées) :**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**Est-ce que ces animations seront reconduites l'an prochain ?  Oui  Non**

**B - Participation à la vie locale**

**Veillez indiquer ci-dessous les manifestations intercommunales ou municipales des communes membres auxquelles l'association a participé au cours de l'année passée :**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**C - Nouveauté pour l'an prochain**

**Veillez indiquer ci-dessous les actions ou animations NOUVELLES que vous comptez mettre en place :**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

## DONNEES FINANCIERES

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Charges	1*	2*	3*	Produits	1*	2*	3*
<b>60 - Achats</b>				<b>70 - Produits activités</b>			
Achats de matières et fournitures				Recettes de l'activité			
Fournitures (eau, énergie...)				Produits des activités annexes			
Fournitures d'entretien et de petit équipement				Adhésions / cotisations			
Fournitures administratives							
Autres fournitures							
<b>61 - Services extérieurs</b>				<b>74 - Subventions d'exploitation</b>			
Formation de bénévoles, stages				Commune (indiquer le nom et détailler si plusieurs)			
Location mobilières et immobilières				Région			
Entretien et réparation				Département			
Assurances				Autres (à détailler)			
Documentation							
<b>62 - Autres services extérieurs</b>							
Rémunérations intermédiaires - Honoraires							
Publicités - Publications							
Déplacements							
Missions réceptions							
Frais postaux et télécommunication							
Services bancaires							
Divers							

<b>63 - Impôts et taxes</b>							
Formation professionnelle							
<b>64 - Frais de personnel</b>				<b>74 - Autres produits de gestion courante</b>			
Salaires							
Charges							
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>							
Cotisations fédérations							
Autres cotisations							
<b>66 - Charges financières</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
				Intérêts des comptes bancaires			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>				<b>77 - Produits exceptionnels</b>			
				S ponsors - Dons reçus			
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>							
<b>TOTAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL DES CHARGES</b>			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>							
<b>86 - Contributions volontaires en nature</b>							
Mise à disposition de biens							
Personnes bénévoles							

1\* : Compte de résultat - Année n-2 de la demande de subvention - Ex. Compte de 2021 pour une subvention en 2023

2\* : Budget - Année n-1 de la demande de subvention - Ex. Budget de 2022 pour une subvention en 2023

3\* : Budget prévisionnel - Année de la demande de subvention - Ex. Budget de 2023 pour une subvention en 2023

## BILAN

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

ACTIF		PASSIF	
<b>21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>		<b>11 - REPORT A NOUVEAU</b>	
Brut			
Net		<b>12 - RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	
Amortissement		Excédent	
<b>31 - STOCKS MATIERES PREMIERES ET FOURNITURES</b>		Déficit	
Stock matière			
<b>4 - CREANCES</b>		<b>4 - DETTES</b>	
Produits à recevoir		Charges à payer	
<b>46 - DEBITEURS DIVERS</b>		<b>46 - CREDITEURS DIVERS</b>	
Charges constatées d'avance			
<b>DISPONIBILITES</b>			
Compte chèques		Compte chèques débiteur	
Compte livret			
Autres			
<b>TOTAUX</b>		<b>TOTAUX</b>	

Approuvé par le Président de l'association, le


*Signature + Tampon*

Merci de remplir cette matrice

## DOCUMENTS A JOINDRE

### 1) Pour une première demande :

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet des JO des documents ci-dessus.  
En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association.

 *La demande de subvention 2023 sera considérée comme une première demande pour toutes les associations.*

### 2) Pour la demande annuelle :

- Le présent formulaire rempli ;
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association s'il a changé ou si le dernier n'avait pas le code IBAN, portant une adresse correspondant à celle du N° SIRET ;
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions ;
- Le procès-verbal de l'AG de l'année n-2 (ex. 2021 pour 2023) ;
- Le plus récent rapport d'activité approuvé, s'il n'a pas déjà été remis à la même autorité publique ;
- L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire SF-SUB04) ;
- Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire SF-SUB05).

*La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.*