

# LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA RIVIERA FRANCAISE

## RECRUTE

### UN MANAGER DE COMMERCE (H/F)

La Communauté d'agglomération de la Riviera française recherche un manager de commerce pour les communes de Breil-sur-Roya, Tende et Sospel regroupant 8227 habitants (Breil -sur-Roya (2271), Tende (2174), Sospel (3782))

Ce recrutement se fait dans le cadre du dispositif Petites Villes de Demain porté par la communauté d'agglomération.

Sous la responsabilité du chef de service « développement économique », le manager de commerce aura pour mission d'accompagner les commerçants installés, d'élaborer l'animation commerciale des communes et de définir un plan d'action stratégique en faveur du développement du commerce. Il devra construire un plan d'action pour développer cette offre et la moderniser et pour réaffirmer la destination marchande des centres-villes et augmenter leur fréquentation.

Le manager de commerce travaillera en étroite collaboration avec les chefs de projet Petites Villes de Demain. Comme eux, son poste sera basé dans les locaux de la Communauté d'agglomération de la Riviera française à Menton. Une forte présence est attendue dans les communes.

Durée de la mission : 2 ans

#### **MISSIONS :**

Accompagner les commerçants déjà présents sur le territoire :

- Identifier leurs besoins et nouer de bonnes relations ;
- Faciliter leurs démarches administratives ;
- Être force de propositions sur toute action permettant leur maintien et leur développement
- Mettre en place ou dynamiser le réseau de commerçants, fédérer les commerçants et opérateurs économiques locaux

Développer le tissu commercial :

- Veille et mise en œuvre d'actions visant à dynamiser le tissu commercial
- Accompagner des porteurs de projets
- Rechercher des prospects et faciliter leur implantation
- Suivre la dynamique du marché immobilier commercial (préemption des fonds de commerce...)

Gérer le commerce non sédentaire et suivre l'animation commerciale :

- Coordonner les événements commerciaux
- Suivre et développer les marchés hebdomadaires
- Être force de proposition et d'appui pour la réalisation d'animations

Missions administratives :

- Suivre la réglementation en vigueur pour les activités commerciales et informer les commerçants de leurs obligations
- Informer sur les autorisations d'occupation du domaine public
- Création d'outils d'observation
- Préparation des réunions, comptes rendus, courriers et gestion du planning
- Préparation des budgets liés à son activité
- Recherche de financements et subventions pour les actions collectives et individuelles

Ces missions ne sont pas exhaustives et pourront être complétées par des tâches en lien direct avec le rôle du manager.

#### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :**

- Force de proposition, polyvalence et autonomie ;
- Intérêt pour les démarches d'innovations et d'expérimentations
- Capacité à concerter, fédérer et animer,
- Qualités relationnelles, esprit de synthèse, rigueur et adaptation ;
- Sens du travail en équipe, de l'écoute et des responsabilités ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Expérience similaire appréciée ou diplômé en développement local
- Permis B indispensable.

### **Contraintes spécifiques liées au poste**

Déplacements fréquents entre Menton et les 3 communes concernées  
Disponibilité : éventuelles réunions en soirée ou événements le week-end

### **Temps de travail**

35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.

Recrutement dans le cadre d'emplois des Attachés territoriaux  
Rémunération statutaire + Tickets Restaurants

Poste à pourvoir immédiatement.

Communauté d'Agglomération de la Riviera Française – 16 avenue Villarey – 06500 MENTON  
SITE INTERNET : [www.riviera-francaise.fr](http://www.riviera-francaise.fr)  
Direction generale@carf.fr