



COMMUNAUTÉ DE LA
RIVIERA FRANÇAISE

LA COMMUNAUTÉ DE LA RIVIERA FRANÇAISE recrute :

UN TECHNICIEN EAUX PLUVIALES (H/F)

POUR SA DIRECTION DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT :

Sous l'autorité du responsable de section, vous participerez au fonctionnement du service des eaux pluviales sur le secteur littoral (suivi de travaux et des marchés d'entretien, traitement des demandes, contrôle ...)

MISSIONS :

- **Programmation et suivi des travaux d'entretien des ouvrages :**
 - Identification des besoins
 - Priorisation et planification des travaux
 - Rédaction des bons de commande
 - Suivi et contrôle des travaux
- **Gestion des infrastructures :**
 - Contrôler l'état des ouvrages : compte rendu de visite, schéma, plans, inspections télévisées et détection des réseaux
 - Apprécier une demande de travaux (zones engorgées, tampons abîmés...)
 - Réaliser des enquêtes
 - Gestion des infractions (constat, estimation du préjudice, compte-rendu, rédaction de courrier ...)
- **Suivi des marchés d'entretien des réseaux :**
 - Planification et rédaction des ordres de service
 - Gestion des autorisations de voirie : demande d'arrêtés de circulation, Demande de Travaux
 - Confection des plans nécessaires aux ordres de service et mise à jour de la base de données pour le suivi des interventions de maintenance
 - Contrôle de la qualité des prestations des entreprises en phases de réalisation et de réception
 - Contrôle des rapports de l'entreprise conformément au marché d'entretien
 - Contrôle des attachements fournis par les entreprises et rédaction des DGD
 - Suivi financier des marchés
- **Traitement et suivi des doléances et des contentieux (usagers, communes)**
- **Définition des besoins budgétaires** en coordination avec l'ingénieur responsable des eaux pluviales

PROFIL :

- Titulaire d'un BTS ou d'un BAC +2 dans le domaine de la gestion de l'eau et/ou de l'assainissement ou expérience significative dans le domaine
- Connaissances en hydraulique urbaine, en travaux réseau, en exploitation d'ouvrage ...
- Connaissances en DAO et SIG appréciées
- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Connaissance et si possible pratique du Code des Marchés Publics
- Une expérience professionnelle dans le domaine sera appréciée
- Rigueur, réactivité, initiative et autonomie, avec un goût prononcé pour le terrain
- Qualités rédactionnelles (comptes rendus de réunions, courriers aux usagers, etc.) et relationnelles requises
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique)
- Permis B obligatoire

Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV,
Monsieur le Président – 16 rue Villarey – 06500 MENTON

Tél : 04.92.10.50.00 Site internet : www.menton.fr E. mail : mairie@ville-menton.fr