COMMUNAUTÉ DE LA
RIVIERA FRANÇAISE

# OFFRE D'EMPLOI

## UN ADJOINT AU DIRECTEUR EAU ET ASSAINISSEMENT (H/F)

Sous l'autorité du Directeur de l'Eau et de l'Assainissement et en collaboration avec les autres agents, vous aurez en charge la stratégie globale, technique et financière, en matière d'eau potable et d'assainissement. Votre lieu de travail sera basé sur la commune de Menton.

**MISSIONS : Vous assisterez le Directeur de l'Eau et de l'Assainissement dans :**

Tâches Techniques :

- La définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable et d'assainissement,
- L'organisation et mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable et d'assainissement,
- La coordination, le pilotage et l'évaluation des projets,
- L'organisation et le contrôle des opérations de maintenance et d'entretien,
- L'Élaboration de propositions et de scénarios d'actions en matière de ressources en eau,
- L'instruction de projets et d'études de recherche en eau ou de protection des captages,
- La décision et la priorisation des projets,
- La réalisation des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord),
- L'identification et l'analyser des évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique,
- L'information technique aux élus.

Tâches Administratives :

- La définition des orientations stratégiques futures du pôle sous les angles administratifs, financiers et Ressources Humaines,
- La gestion administrative et financière de la partie littorale et de la régie avec l'élaboration des budgets,
- Le suivi et le contrôle des marchés publics de gestion des installations du réseau ainsi que des DSP,
- L'élaboration et la rédaction de tout acte administratif nécessaire au fonctionnement du service,
- L'élaboration de propositions et de scénarios d'organisation administrative et financière de la Direction,
- L'assurance d'une veille juridique dans le secteur d'activité de l'eau et de l'assainissement.

Management :

- Les différentes réunions de travail sollicitées par la hiérarchie,
- La mise en place et le contrôle de procédures financière et administrative de la Direction,
- Le compte rendu après analyse, auprès de la Direction, des missions ou tâches réalisées ou à réaliser en fonction des informations techniques ou administratives préalablement reçues,
- L'encadrement des missions de ou des agents sous sa responsabilité,
- La coordination de l'information et la Communication avec/entre les différents référents du service disséminés sur le territoire de la CARF,

**PROFIL :**

- Formation supérieure BAC+3 ou plus dans le domaine technique et/ou juridique, financier ou fonctionnaire (ingénieur ou attaché territorial),
- Expérience dans le domaine des collectivités gestionnaires de l'eau et/ou de l'assainissement et des eaux pluviales,
- Connaissance de la réglementation en matière de l'eau et de l'assainissement,
- Connaissance des marchés publics et des DSP, des règles budgétaires et fiscales, de l'administration juridique des collectivités locales (CGCT),
- Expérience d'encadrement d'équipe,
- Autonome et rigoureux,
- Réactivité et disponibilité,
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie …)
- Permis B indispensable.

**Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV avec photo à :**
**Monsieur le Président - 16 rue Villarey - 06500 MENTON**
**Site internet : www.riviera-francaise.fr E. mail : direction.generale@carf.fr**